PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Marzo 20 de 2020

Señor
CESAR AUGUSTO VICTORIA CARDONA
SUPERVISOR CONTRATO No. **No. CO1.PCCNTR. 1405791**
SUBDIRECTOR DE CENTRO
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
CALI

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **MARZO** año **2020**

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 1405791 del año 2020

MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **29.675.534** de **Palmira**, en mi calidad de Contratista del SENA, en direccion regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **No. CO1.PCCNTR. 1405791**, del 09 de marzo de 2020 al 31 de diciembre de 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 09 de marzo al 31 de marzo de 2020 .

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de treinta y ocho millones ochocientos mil pesos ($38.800.000), valor Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de tres millones ochocientos ochenta mil pesos ($3.880.000) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 454153511, como aparece en la certificación de bancaria de la entidad financiera Banco de Bogotá, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesorias necesarias a los integrantes de las unidades productivas creadas del programa SENA Emprende Rural – SER, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresariasl de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.

CLÁUSULA No. **CUARTA**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar al líder de red regional y al profesional de apoyo regional – SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.	Se brinda apoyo al líder SER en el proceso de programación de la actividad	Actas de reuniones de marzo
2	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la coordinación nacional de emprendimiento – programa SER.	Se da inicio al apoyo del proceso de unidades productivas, partiendo de los lineamientos dados por el líder SER	Actas marzo
3	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la coordinación nacional de emprendimiento – programa SER.	Realización de la planificación anual para el cumplimiento de metas establecidas por la coordinación nacional de emprendimieto porgrama SER	Plan de trabajo
4	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Se dará el proceso de planificación para la participación de las unidades productivas en eventos	Plan de trabajo
5	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al profesional de Apoyo Regional – SER mensualmente.	Anaisis de la prospectiva para oportunidades de negocios para la oferta regional de proyectos	Documentos analizados
6	Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Se dará cumplimiento a los procesos establecidos por el SIGA	Documentos SIGA Implementados
7	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Presentación de informe en el mes de marzo de acuerdo al diagostico inicial	Informe mensual
8	Diagnósticar las necesidades de formación y de asesoria técnica de las unidades productivas y empresas creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.	Se evalúan las unidades productivas dadas por el coordinador misional para identificar necesidades de apoyo	Diagnostico de requerimiento de necesidades
9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación	Inicio de proceso de los planes de acompañamiento	Herramienta ESI

	de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.		
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento de ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Entrevista con el emprendedor para la definición de indicadores de seguimieto	Plan de trabajo
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas acompañadas en los formatos establecidos por la coordinación nacional de emprendimiento – programa SER con calidad y oportunidad.	Realización de informes de seguimiento mensual de las unidades productivas	Formatos de seguimiento (Herramienta ESI)
12	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoria de las unidades productivas fortalecidas.	Se realizaran los informes de cierre de unidades productivas una vez se terminen los procesos	Informes de cierre al final del proceso
13	Presentar oportunamente informes al profesional de apoyo regional SER y a la coordinación nacional de emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Presentación de informes según lo dispuesto por el líder SER	Informes
14	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de información de la ejecución del programa, tales como COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista.	Alimentación del sistema de registro de la información evidenciada en el mes de marzo	Informe de registro e trazabilidad
15	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	Se indentifacaran los planes de negocio para ser presentados a convocatorias FE	Esta evidencia se reportara en el momento de presentación de planes de negocio
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional – SER.	Se asiste al comité del mes de marzo	Acta de asistencia

17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se presenta informe y agenda de prestación de servicios	Agenda y cronograma de prestación de servicios
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el profesional de apoyo regional – SER o la coordinación nacional de emprendimiento.	Se asiste a video conferencia programada el dia 18 de marzo	Fotografía - acta
19	Participar activamente en ferias, ruedas de negocios, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promueven la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Se revisara información sobre ruedas de negocios para la participación de emprendedores	Plan de trabajo
20	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizadas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad.	Registro de actividades en las plataformas establecidas	Plataformas
21	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural.	Para este mes no se tiene actividad para la inscripción de unidades productivas	Plan de trabajo
22	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sean convocados por la dirección regional y la coordinación nacional de emprendimiento.	Participación en video conferencia el dia 18 de marzo	Fotografía - acta
23	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el profesional de apoyo regional – SER para la correcta ejecución del programa SER.	Se dara apoyo a los procesos dispuestos por el líder SER	Plan de trabajo
24	Articular con el equipo SBDC para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocio y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la	Para el mes de marzo no se tiene definidas estas actividades	Plan de trabajo

	postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.		
25	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el profesional de apoyo regional – SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada publicada en drive donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respectos a: 160 horas de asesoria/ mes directa a las UP asignadas. Evidencias de ventas. Generación de trabajo decente. Evidencias Acceso a fuentes de financiación. Evidencias de acuerdos comerciales. Evidencias de eventos de fortalecimiento. Estrucutra organizacional. Informe final por cada unidad productiva. Otros determinados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se dara cumplimiento a todos los lineamientos establecidos y se hara entrega de todos los requerimientos establecidos. Se revisan las unidades productivas y se desarrolla un plan de trabajo	Plan de trabajo
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del centro de formación asignado, y de la dirección general.	Para el mes de marzo se recibe inducción por parte del personal SIGA . Se revisa documentación	Plan de trabajo
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA.	Se realiza un listado de requerientos de requerimientos y concertar con los profesionales de apoyo asistencias tecnicas	Plan de trabajo

28	Participar en las reuniones de seguimiento convocadas por el subdirector de centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC.	Se participa en la reuniones programadas por el líder de red SBDC	Acta

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 4323494884 expedido por SOI correspondiente al mes de marzo de año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 29.675.534 de Palmira.

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VICTORIA CARDONA
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 1405791**
SUBDIRECTOR DE CENTRO
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA